

DOMOVNÍ ŘÁD
Seniorcentrum OASA Litultovice
Byty s pečovatelskou službou, Domov se zvláštním režimem
Adresa: Litultovice 202, 747 55 Litultovice

Provozovatel: OASA nezisková o.p.s.

Sídlo: U Zlatnice 256, 747 61 Raduň

provozovna: Hradecká 668/1, 746 01 Opava

Část první
Obecná ustanovení

Článek I.
Rozsah platnosti

1. Komplex budov **Seniorcentrum OASA Litultovice** je rozčleněn na následující oddělení:
Domov se zvláštním režimem
Byty s pečovatelskou službou

2. Ustanovení tohoto Domovního řádu se vztahují na:

Uživatele Domova se zvláštním režimem OASA – jejichž pobyt je na základě Smlouvy o poskytování sociální pobytové služby – dále jen **Uživatel**

Obyvatele Seniorcentrum OASA Litultovice – jejichž pobyt je na základě Nájemní smlouvy, která souvisí se Smlouvou o poskytnutí terénní sociální služby v Bytech s pečovatelskou službou – dále jen **Obyvatel**

3. Domovní řád obsahuje zásady pro zajištění klidného života a pořádku v tomto zařízení.

Článek II.

Vznik užívání bytové jednotky

Užívání bytové jednotky a pokojem vzniká dnem uvedeným ve smlouvě uzavřené mezi **Uživatelem** nebo **Obyvatelem** Seniorcentrum OASA (dále jen SC) a provozovatelem .

Do bytu s pečovatelskou službou v SC lze přihlásit **Obyvatele** k přechodnému pobytu.

Do Domova se zvláštním režimem v SC **nelze** přihlásit **Uživatele** k přechodnému pobytu.

Článek III.

Práva a povinnosti Uživatelů a Obyvatelů SC

Uživatel nebo **Obyvatel** sociálního zařízení má právo na plný a nerušený výkon svých práv. Byt nebo pokoj, který se mu předává, musí být ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

Uživatel nebo **Obyvatel** sociálního zařízení je povinen řádně užívat byt nebo pokoj, společné prostory a zařízení sociálního zařízení.

Věci přidělené **Uživatelům** nebo **Obyvatelům** zůstávají majetkem pobytového zařízení. **Uživatelé** nebo **Obyvatelé** jsou povinni s nimi zacházet šetrně a v případě jejich poškození, které bude nad rámec běžného opotřebení, budou **Obyvatelé** a **Uživatelé** hradit jejich drobné opravy z vlastních finančních zdrojů.

V sociálním zařízení pečují jeho **Uživatelé** a **Obyvatelé** v rámci svých možností a v rámci svého zdravotního stavu o svou osobní hygienu, o čistotu svého šatstva a pořádek v bytech a

pokojích. Provádění ostatních úkonů je předmětem dohody mezi **Uživatel**em a provozovatelem.

Uživatel nebo **Obyvatel** sociálního zařízení odpovídá za škody, které zavinil na majetku zařízení nebo na zdraví spoluobytel, pracovníků zařízení nebo jiných osob.

Zaviní-li škodu více **Obyvatel** nebo **Uživatelů**, odpovídají za ni podle své účasti. **Uživatel** nebo **Obyvatel** je povinen upozornit na škodu, která vznikla nebo, která by mohla v sociálním zařízení vzniknout, aby mohly být včas učiněny kroky k jejímu odstranění nebo k jejímu odvrácení.

Článek IV.

Zánik užívání bytu nebo pokoje

Užívání bytu nebo pokoje zanikne písemnou dohodou mezi provozovatelem sociálního zařízení a **Uživatel**em nebo **Obyvatelem** nebo na základě písemné výpovědi, nebo ukončením smluvního vztahu dle smlouvy. V dohodě nebo výpovědi musí být uvedeno datum zániku nájmu bytu nebo pokoje.

Zvláštní ustanovení

Článek V.

Stravování

Provozovatel zajišťuje celodenní stravování dle typu diety klienta (min. 3 jídla za den), dle smluvního ujednání s **Uživatel**em nebo **Obyvatelem**.

Nebude-li **Uživatel** nebo **Obyvatel** chtít nebo nebude-li schopen se stravovat ve společně jídelně sociálního zařízení, může si jídlo nechat přinést do svého bytu či pokoje.

Doba a místo výdeje nebo systém roznášky obědů se řídí dle oznámení v místě obvyklém.

Běžný výdej jídla:

snídaně	7:45 – 8:00
I. svačina	9:30 – 10:00
oběd	11:30 – 12:00
II. svačina	14:30 – 15:00
večeře	16:30 – 17:00
II. večeře	dle individuální potřeby klienta

Popř. se lze na výdeji jídla domluvit dle individuálních potřeb klienta.

Dodavatelem obědů je Psychiatrická léčebna v Opavě.

Článek VI.

Lékařská péče

Lékařskou péči zajišťuje smluvní lékař sociálního zařízení a to MUDr. Petr Slaný, u kterého bude, po dodání lékařské dokumentace nebo výpisu z lékařské dokumentace, provedena registrace **Uživatele** nebo **Obyvatele** a to v den nástupu.

Potřebu lékařské péče zajišťuje ošetřující personál na základě ošetřovatelského plánu nebo na základě akutní změny zdravotního stavu **Uživatele** nebo **Obyvatele**.

Článek VII.

Kulturní a zájmová činnost

Uživatelé nebo **Obyvatelé** mají možnost kulturního vyžití ve společných prostorách sociálního zařízení.

Uživatelům a **Obyvatelům** sociálního zařízení není dovoleno libovolně přemísťovat inventář ve společných prostorách.

Článek VIII

Zájmová činnost Klientů

Uživatel nebo **Obyvatel** se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost a neohrožuje zdraví ostatních obyvatel.

Uživatel nebo **Obyvatel** má možnost zúčastnit se zejména v dopoledních hodinách od pondělí

do pátku sociálně-aktivizačních technik.

V sociálním zařízení **je zakázáno** chovat psy a kočky či další zvířectvo.

Článek IX. Klid v domě

Uživatelé a **Obyvatelé** pobytového zařízení jsou povinni učinit vhodná opatření a trvale se chovat tak, aby nadměrným hlukem neobtěžovali sousedy.

Návštěvní hodiny jsou omezené – jsou omezeny návštěvním řádem.

Noční klid je stanoven v době od 22,00 do 6,00 hodin. V této době není dovoleno hrát na hudební nástroje, zpívat, hlučně se bavit, používat vysavačů prachů a jiných hlučných přístrojů a vykonávat jakoukoliv činnost působící hluk. Rovněž je třeba v době nočního klidu ztlumit rozhlasové a televizní přístroje apod.

Návštěvy **Uživatelů** a **Obyvatel** nesmí rušit klid a pořádek ostatních uživatelů pobytového zařízení.

Článek X. Stížnosti

Stížnosti a podněty, které má **Uživatel** nebo **Obyvatel** ke službám poskytovaným zařízením, může podat ředitelce zařízení nebo sociálnímu pracovníkovi osobně, písemně, elektronicky a také prostřednictvím ošetřujícího personálu, sociálního pracovníka či rodinného příslušníka.

Každá stížnost musí být řešena a stěžovatel musí být o jejím řešení vyrozuměn nejpozději do 30 dnů následujících bezprostředně po jejím podání.

Článek XI.

Opatření proti porušování kázně a pořádku

Porušení kázně a pořádku nebo nepřístojné chování v pobytovém zařízení bude řešit ředitel sociálního zařízení.

Opětovné porušování kázně je důvodem k ukončení smluvního vztahu.

Článek XII.

Užívání společných prostor a zařízení

Společnými prostory a zařízeními se rozumějí všechny prostory a zařízení, které nejsou na základě platné smlouvy nebo z titulu vlastnického práva oprávněně užívány jedním nebo více **Uživateli**. Společných prostor a zařízení se užívá k účelům, ke kterým byly určeny. Vchody, chodby, schodiště a jiné společné prostory se udržují volné.

Umísťování jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení sociálního zařízení není ve společných prostorách dovoleno.

Provozovatel sociálního zařízení zajišťuje pořádek a čistotu ve společných prostorách.

Způsobí-li mimořádné znečištění společných prostor nebo chodníků **Uživatel** nebo **Obyvatel** pobytového zařízení nebo jiná zjištěná osoba, jsou tyto zjištěné osoby povinny toto znečištění neprodleně odstranit, jinak bude znečištění odstraněno na jejich náklady.

Nelze-li zjistit, kdo za znečištění odpovídá, musí znečištění odstranit provozovatel sociálního zařízení na náklady **Uživatelů** a **Obyvatelů** sociálního zařízení.

Smetí a odpadky se vysypávají pouze do nádob k tomu určených a takovým způsobem, aby byla zachována co největší čistota.

Ve společných prostorách sociálního zařízení **je zakázáno kouření**. Kouření je povoleno na vyznačených místech ve venkovních prostorách. Opakované porušování tohoto zákazu bude považováno jako hrubé porušování soužití v pobytovém zařízení a nedodržování Domovního řádu.

Článek XIII.

Klíče a jejich užívání

Každý **Obyvatel** má klíče od svého bytu. V případě dezorientace **Obyvatele** má klíč od bytu personál, který po dohodě s rodinným příslušníkem byt v době nepřítomnosti zamyká.

Každý, kdo má domovní klíč, je povinen v době, kdy má být dům uzavřen, za sebou zamykat.

Sociální zařízení Seniorcentrum OASA Litultovice není svým charakterem uzavřeným zařízením pro **Obyvatelé** a jejich rodinní příslušníci berou proto na vědomí, že u pohyblivých dementních osob nelze zajistit taková opatření, která by za všech okolností zabránila těmto osobám opuštění budovy sociálního zařízení a úrazům, které si **Obyvatel** může způsobit.

Úsek Domov se zvláštním režimem Seniorcentra OASA v Litultovicích určených pro **Uživatele**, má charakter uzavřeného oddělení.

Článek XIV.

Otevírání a zamykání domu

Správce sociálního zařízení nebo službu konající personál je povinen zajistit, aby byl na požádání umožněn oprávněným osobám přístup do domu i v době, kdy je dům uzavřen.

Článek XV.

Osvětlení domu

V případě poruchy el.proudu se správce nebo službu konající personál postará o nouzové osvětlení chodeb, schodů, společných prostor a vchodu do domu.

Článek XVI.

Návštěvy a odchody z bytu pobytového zařízení

Každá návštěva je povinna se při svém příchodu i odchodu, ohlásit službu konajícímu personálu.

V případech, kdy si návštěva bere **Uživatele** a **Obyvatele** mimo budovu sociálního zařízení, je povinna uvědomit o svém záměru službu konající personál.

V případech, že **Uživatel** nebo **Obyvatel** plánuje dočasně opustit budovu sociálního zařízení a požaduje na dobu své nepřítomnosti v zařízení odhlášení stravy, je povinen oznámit tuto skutečnost 3 dny předem. V ostatních případech nebude strava odhlášena.

Článek XVII.

Parkování na pozemku sociálního zařízení

Parkování rodinných příslušníků a návštěv je povoleno výhradně na plochách k tomuto účelu určených a vyznačených.

Parkování v zásahové zóně (zóna určená pro zajištění bezproblémového příjezdu sanitních, hasičských a pohotovostních vozidel) tzn. vydlážděná plocha u předního a zadního vchodu do SC – je přísně zakázáno pod pokutou 1.000,- Kč, **popř. může být použita odtahová služba.**

Článek XVIII.

Před podpisem Smlouvy o poskytování sociální služby v Domově se zvláštním režimem (v případě **Uživatele**), nebo před podpisem Smlouvy o poskytování terénní sociální služby v Bytech s pečovatelskou službou (v případě **Obyvatele**), je **Uživatel** a **Obyvatel** sociálního zařízení povinen se seznámit s tímto Domovním řádem.

Platnost Domovního řádu ode dne: 1.1.2018

OASA nezisková o.p.s.

IČO: 26839857 DIČ: CZ26839857

Provozovna: Hradecká 668/1, Opava, 746 01

Telefon: 553 796 226

1.

OASA nezisková o.p.s.

Pavla Včulková – zástupce ředitele

